

Concours de posters scientifiques - troisième édition - 2012

Coopération scientifique France - Bénin

Recommandations aux auteurs pour l'élaboration d'un poster

Un poster doit être linéaire, structuré et simple. Il est indispensable de bien identifier le niveau scientifique de l'auditoire et de respecter les instructions données par les organisateurs (sujet, dimension du support, ...).

Conception du poster

- Le poster doit être simple et concis. Les informations peu importantes doivent être éliminées.
- Le but d'un support visuel est d'être utile et non seulement artistique, car le lecteur doit retenir le contenu et non le contenant.
- Il ne faut pas essayer de transmettre trop d'informations en même temps. Il vaut mieux faire passer quelques informations bien expliquées que des dizaines d'informations qui ne seront pas retenues. La quantité nuira à la clarté du message.
- Ne pas avoir pour attitude: "Regardez comme j'ai beaucoup travaillé ..., et tant pis si vous ne comprenez pas tout !"

Structure du poster

La structure générale du poster doit suivre dans la mesure du possible l'architecture suivante : (ne pas faire de résumé)

1. titre : toute la zone supérieure : titre du poster, auteurs (avec nom et prénoms). Le titre doit être accrocheur et évocateur. Il doit résumer l'objectif, les moyens et la conclusion.
2. présentation des enjeux : bien replacer l'étude dans le contexte ;
3. objectif de la recherche ;
4. implication pour le développement ;
5. dispositif au Bénin : l'exposé des méthodes doit être abrégé au maximum, sauf si l'objectif est d'améliorer une technique ;
6. résultats obtenus ;
7. perspectives ;
8. partenariat franco-béninois : votre poster devra comporter une rubrique (cf. modèle de poster) expliquant dans quel cadre institutionnel se déroule la recherche présentée ;
9. remerciements (éventuellement) : techniciens, financements, etc. ;
10. « Pour en savoir plus » : Il est possible d'ajouter quelques références bibliographiques des auteurs pour renforcer le bon positionnement scientifique du projet.

Style du poster

Le même style doit être utilisé pour tout le poster (linéarité et simplicité).

Fond du poster et couleurs

- Utiliser un fond blanc.
- Le fond du bandeau de titre sera de couleur orangé (cf. modèle).
- La couleur d'écriture la plus contrastée sera le noir, puis les couleurs très foncées ou très vives.

La taille des polices

Ecrire gros. La taille des caractères doit être de l'ordre de

- 70 à 90 points pour le titre ;
- 50 points pour les noms d'auteurs ;
- 60 à 70 points pour les titres des sections ;
- 35 à 40 points pour les textes.

Les polices

- L'ensemble du poster sera en police Arial, sauf le titre qui sera en police *Comic sans MS*.
- Utiliser le gras et le soulignement pour mettre en évidence une information et l'italique pour mettre en évidence les citations, les noms latins, les mots techniques.
- Ne pas écrire toute une phrase en majuscules, elle sera difficile à lire.

Les marges

Laisser des marges sur le pourtour du poster

Rédaction

- Le poster ne devra pas comporter plus de **600 mots**, soit de l'ordre de 4000 caractères (espaces compris).
- Ecrire le texte directement dans PowerPoint dans des zones de texte, car en l'important depuis Word, le texte risque d'être tronqué à l'impression.
- Pour faciliter la compréhension le poster doit être linéaire.
- Utiliser des phrases courtes, des mots simples, alignement à gauche (non justifié). Enlever les informations non essentielles.
- Les listes sont un très bon moyen de présenter le texte d'une série de données. L'introduction avant la liste doit être une phrase entière et grammaticale : "Les résultats sont les suivants:" et non pas "Les résultats sont:". Chaque premier mot de la liste doit être de la même famille (un verbe, un nom, etc.).
- Limiter le texte au profit des illustrations.

Illustrations, figures et tableaux

- Les images qui retiennent le plus l'attention du lecteur sont, dans l'ordre décroissant :
photo > dessin > schéma > tableau > mots
- Chaque figure doit avoir un objectif clairement identifié et ne pas être une simple collection de données. Le message principal de chaque figure doit attirer immédiatement l'attention. Il est préférable que chaque figure contienne un message unique. Le message de chaque figure doit être contenu dans le titre, écrit en gros caractères.
- Les figures et les tableaux doivent pouvoir être lues à au moins un mètre de distance.
- Numéroter les figures pour donner l'ordre de lecture.

- Pour ne pas surcharger les axes des graphes, il est conseillé d'utiliser uniquement quelques nombres. Cela suffit pour donner l'amplitude du paramètre. Toutes les légendes doivent être écrites horizontalement et non verticalement. Les légendes des séries de données sont directement sur le graphe et non pas sur le côté.
- Toujours utiliser la même couleur pour le témoin. Les couleurs les plus contrastées sont utilisées pour les informations principales et non pas pour les informations annexes (axes, légendes, ...).
- Veiller à la qualité de la résolution des photos (300 dpi) ; réduire les photos numériques avec un logiciel approprié (Picture manager ; XnView ; etc.).
- Faire attention à la propriété intellectuelle des photos (ou des graphiques) : mettre l'auteur et ne pas prendre de photos ou des figures sur Internet par exemple si elles ne sont pas libres de droit.

Les logos

Les logos de la Coopération française, de la DNRST et des institutions partenaires, française et béninoise, (cf. modèle) devront figurer sur le poster.

Remarques

- Les posters déjà primés à l'une des deux précédentes éditions de ce Concours à posters scientifiques sur la Coopération franco-béninoise ne pourront pas être soumis de nouveau. Par contre, les posters déjà proposés, mais non retenus, à l'une des deux précédentes éditions de ce Concours pourront être de nouveau proposés, dans la mesure où ils auront fait l'objet d'amélioration tant sur la forme que sur le fond.
- Partenariat franco-béninois : Sur le poster devra figurer une rubrique (cf. modèle de poster) expliquant dans quel cadre institutionnel se déroule la recherche présentée. Il s'agit de préciser quelles sont les institutions impliquées dans la recherche (institutions françaises et béninoises), le nom et la fonction du ou des collègues (étudiants, chercheurs, responsables de programme) ayant contribué à l'obtention des résultats présentés et leur(s) institution(s) d'appartenance. De la même façon, c'est dans cette rubrique que les étudiants et les doctorants préciseront le nom et la fonction de leurs encadrants. Les financeurs et les bailleurs peuvent aussi être cités ici.

Concours de posters scientifiques - troisième édition - 2012

Coopération scientifique France - Bénin

*Le jury du concours accordera une attention particulière au **soin** et à la **forme** des posters, notamment sur les points suivants :*

Sur le format

- Se conformer au modèle de poster qui a été fourni ;
- Envoyer le document sous Power Point ;
- Faire attention au format A0 (très important) ; *sous Power Point, voir à onglet "création" - bouton "mise en page" - vérifier les dimensions largeur : 80 cm ; hauteur 120 cm ;*

Sur le visuel

- Faire attention au choix des couleurs de fonds : éviter le jaune sur fond clair ou les couleurs foncées sur fond sombre ;
- Utiliser des puces « discrètes » ;
- Veiller à la netteté des légendes des figures et des graphiques (taille des polices) ;
- Les cartes doivent être lisibles et bien centrées sur la zone étudiées ; ne pas hésiter à agrandir les cartes ;

Sur la mise en page

- Aligner les sections ;
- Justifier les textes ;
- Ne pas mettre de point « . » dans le titre du poster, ni dans les titres de sections ;
- Ne pas mettre « : » à la fin du titre du poster, ni à la fin des titres de sections ;
- Supprimer les doubles espaces ;
- Ne pas mettre les coordonnées sous le nom d'auteur ;
- Ne pas mettre de cadre autour des logos des institutions ;
- Ne pas mettre de logo dans le bandeau du titre ;

Sur l'orthographe

- Relire attentivement les textes ;
- Vérifier les mots manquants ;
- Vérifier les majuscules en début de phrase ;
- Eviter les majuscules inappropriées, par exemple au nom de mois ;
- Ecrire « quelle que soit la variété » vs « quelque soit la variété » ;
- Choisir entre "etc." et "... " mais ne pas écrire « etc... » ;
- Pas d'espaces avant les «.», et les «», mais un espace avant « ? », « ! », « ; » et « : » ;
- Ne pas mettre de marque du pluriel aux abréviations d'unité de mesure : « km » au lieu de « kms » ;
- Ecrire « mn » pour « minutes », « s » pour « secondes », « g » pour « grammes » ;

Sur le fond

- Veiller à ce que le texte et surtout les titres soient compréhensibles par un public non spécialiste ;
- Eviter les abréviations dans les titres ;
- Expliciter les sigles, acronymes et abréviations ;
- Définir les indices, les coefficients, etc.
- Vérifier la validité des chiffres dans les nombres ;
- S'assurer de la pertinence des illustrations ;
- Respecter l'ordre des figures par rapport au texte ;
- Donner un titre à chacune des photos et des illustrations ;
- Vérifier la présence et la lisibilité des légendes des graphiques ;
- Δ - Par précaution juridique et par mesure d'éthique, il faut s'assurer de l'accord des personnes prises en photo ou supprimer la photo du poster.